

## LATHUND FÖR REGISTRERING I TRACES NT SOM DJUR-/STALLÄGARE

1. Gå till sidan <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi> för att skapa en EU-login. EU-login behövs för att sedan kunna skapa sin registrering i Traces.

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Skapa konto Logga in

### Skapa konto

Hjälpsida för externa användare

Fornamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden  
svenska (sv)

Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått villkoren för skydd av personuppgifter

Skapa konto Avbryt

Fyll i alla fält och kryssa i rutan längst ner. Tryck på "Skapa konto".

Om EU Login Kakor (cookies) Skydd av personuppgifter Kontakt Hjälp

Europeiska unionen EU-institutioner 8.6.11-002p | 4 ms

Powered by Europeiska kommissionen

Du får en bekräftelse enligt nedan. Observera att det kan ta 10-15 minuter innan du får e-posten. Kontrollera skräpposten om du inte får ett mejl.

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Nytt lösenord Logga in

### Skapa konto

Tack för att du registrerat dig. Du kommer att få ett e-postmeddelande som hjälper dig att slutföra registreringen.

Om EU Login Kakor (cookies) Skydd av personuppgifter Kontakt Hjälp

Europeiska unionen EU-institutioner 8.6.11-002p | 136 ms

Powered by Europeiska kommissionen

Klicka på länken i mejlet för att skapa lösenord.

**Ditt lösenord** 

 Från Autentiseringstjänst på 2021-12-16 10:37  
[Detaljerad information](#)  Text

Hej 

Du har registrerats av EU Login.

Din mejladress är 

För att skapa ditt lösenord, klicka på länken nedan:

[den här länken.](#)

Du har högst 24 tim på dig efter att meddelandet skickades för att skapa ditt lösenord, men vi råder dig att göra det på en gång. När tiden har gått ut kan du göra om begäran genom att klicka på samma länk. Du kommer då att behöva ange ditt användarnamn en gång till och bekräfta din begäran.


Om länken inte fungerar kan du kopiera följande adress (se till att du får med allt) och klistra in den i adressfältet i din webbläsare:  
`https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n008hvxs&resetCode=fLHhcaPbD7wAx1uDUIeR0ZftzWzmRT0SbytjhbNbfgl0`

Svara inte på detta meddelande om du får problem, utan följ i stället anvisningarna för hjälp och kontakt på den sida där du försöker registrera dig.

Tänk på att det kan ta upp till 5 minuter efter att du har fått det här mejlet innan webbplatsen godkänner din registrering.


Hälsningar EU Login

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv) 

[Nytt lösenord](#) [Logga in](#)

## Nytt lösenord

Välj nytt lösenord.  (Extern)

Nytt lösenord

Bekräfta nytt lösenord


[Skicka](#)

Lösenordet får inte innehålla ditt användarnamn och måste bestå av minst 10 tecken från minst tre av följande fyra teckengrupper (även mellanlag):


- Versaler: A till Z
- Gemener: a till z
- Siffror: 0 till 9
- Specialtecken: !#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\*\_]~

Exempel: mJKZAxtBz5 [D&CIUA'SH UdihqRYAd4  
[\[Skapa andra exempel på lösenord\]](#)

[Om EU Login](#) [Kakor \(cookies\)](#) [Skydd av personuppgifter](#) [Kontakt](#) [Hjälp](#)

Powered by 

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv) 

## Inloggningen lyckades

Du har loggats in i EU Login.

Om du inte längre vill bli automatiskt inloggad, klicka på [Logga ut](#) eller stäng alla fönster i webbläsaren.

2. Ta en kaffepaus. Det kommer att ta en stund innan dina uppgifter registreras av systemet (ca 15-20 minuter). Gå sedan till denna sida för att logga in med dina EU-login-uppgifter:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på den gröna rutan "Logga in":

Dokumentation | Vanliga frågor | Kontakt |

IMSOC  
TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > Inloggning

Välkommen

Logga in på EU Login genom att klicka på knappen nedan och följ instruktionerna.

Logga in

Om du inte kan komma ihåg ditt lösenord kan du återställa ditt lösenord på EU Login.

Har du inget konto?

Ansök om registrering. Din ansökan kommer att behandlas av en lokal administratör eller av ansvarig myndighet.

Har du skapat ett EU Login-konto?

Senaste uppdatering: 2021 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

EU-kommissionen - GD Halsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES MT 6.2.4 (15/12/2021 21:36:55) -  
bearbetat av TRACESNT001\_PRDwls21.

Efter inloggningen omdirigeras du till Traces. Detta kan ta en stund.

EU Login  
One account, many EU services

svenska (sv)

Omdirigering

Du har loggats in i EU Login.  
Du skickas nu vidare till **tracesnt**...

Observera: Om du inte skickas vidare automatiskt, klicka på **här** för att få åtkomst till tracesnt

Tar omdirigeringen lång tid, använd länken.

3. Begär tillstånd som OPERATÖR i fönstret som kommer upp (detta fönster kommer upp automatiskt efter omdirigeringen, gör det inte det, drack du kaffet för snabbt)

Begär tillstånd

⚠ Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till.

- Operatör** [Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...](#)
- Ekologiskt kontrollorgan [Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning \(EG\) nr 1235](#)
- Myndighet [Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter.](#)
- Appointed Veterinary Offices [Description](#)
- Annat enhet [Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.](#)

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Personuppgifter (Personal Information)

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn: [REDACTED]

Område:  Extern

Användarnamn: [REDACTED]

E-post: [REDACTED]

Mitt konto på EU Login

Ändra ditt lösenord i EU Login

Uppdatera din information i EU Login

Senaste uppdatering: 2021 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

EU-kommissionen - GD Hälsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES NT 6.2.4 (15/12/2021 21:36:55) - bearbetat av TRACESNT001\_PRDw521

Välj sedan vilken operatör du ska vara. Equine Holdings är platser (stall, anläggningar etc.) där hästar hålls. Om din häst är inackorderad i en anläggning, ska du än så länge registrera dig som Animal Importer, oavsett om du avser importera eller exportera häst. Du kan även registrera dig som transportör, men detta krävs inte för privata transportörer.

Välj en befintlig operatör

Land:

Avsnitt:

Typ av aktivitet:

Sök:

Q Sök

Välj Equine holding om du själv ansvarar för platsen där hästen hålls. Välj 'Animal Importer' annars.

Namn	Adress	Aktiviteter
------	--------	-------------

Starta sökning med knappen Sök

Senaste uppdatering: 2021 | Rapportera ett problem | Rättsligt meddelande | Terms of Use | Kakor | Skydd av personuppgifter | Tillgodoräknat | Kontakt | Översta sidan

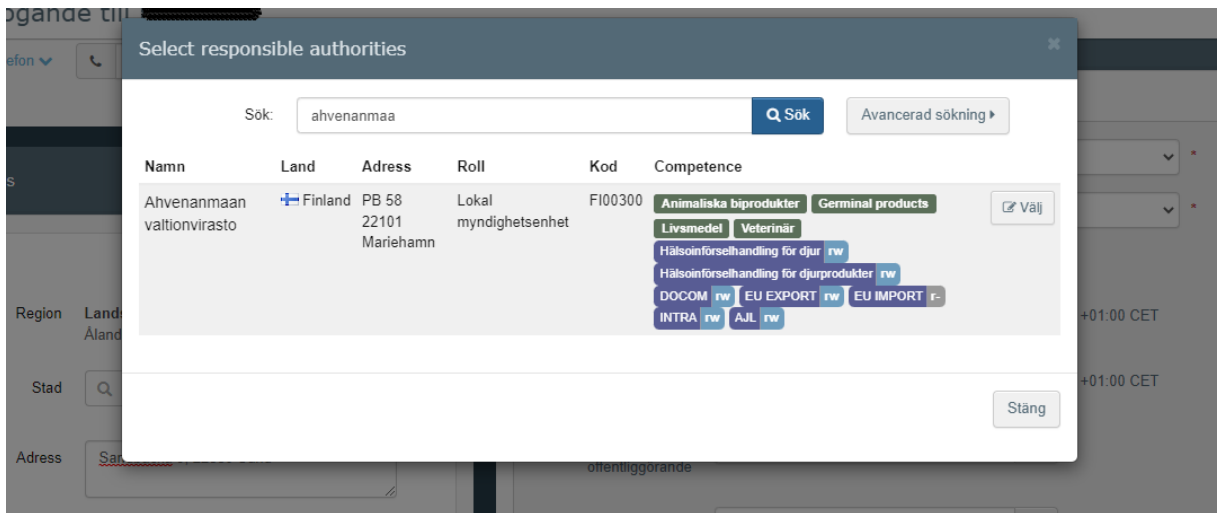
EU-kommissionen - GD Hälsa & Livsmedels säkerhet.  
IMSOC - TRACES NT 6.2.4 (15/12/2021 21:36:55) - bearbetat av TRACESNT001\_PRDw521

Skriv ditt namn eller anläggningens namn i sökrutan och klicka på sök. Om du eller din anläggning kommer upp i raderna nedanför, kontrollera att uppgifterna är korrekta och välj genom att markera i rutan till höger. Finns du inte med i listan, klicka på "Skapa en ny operatör".

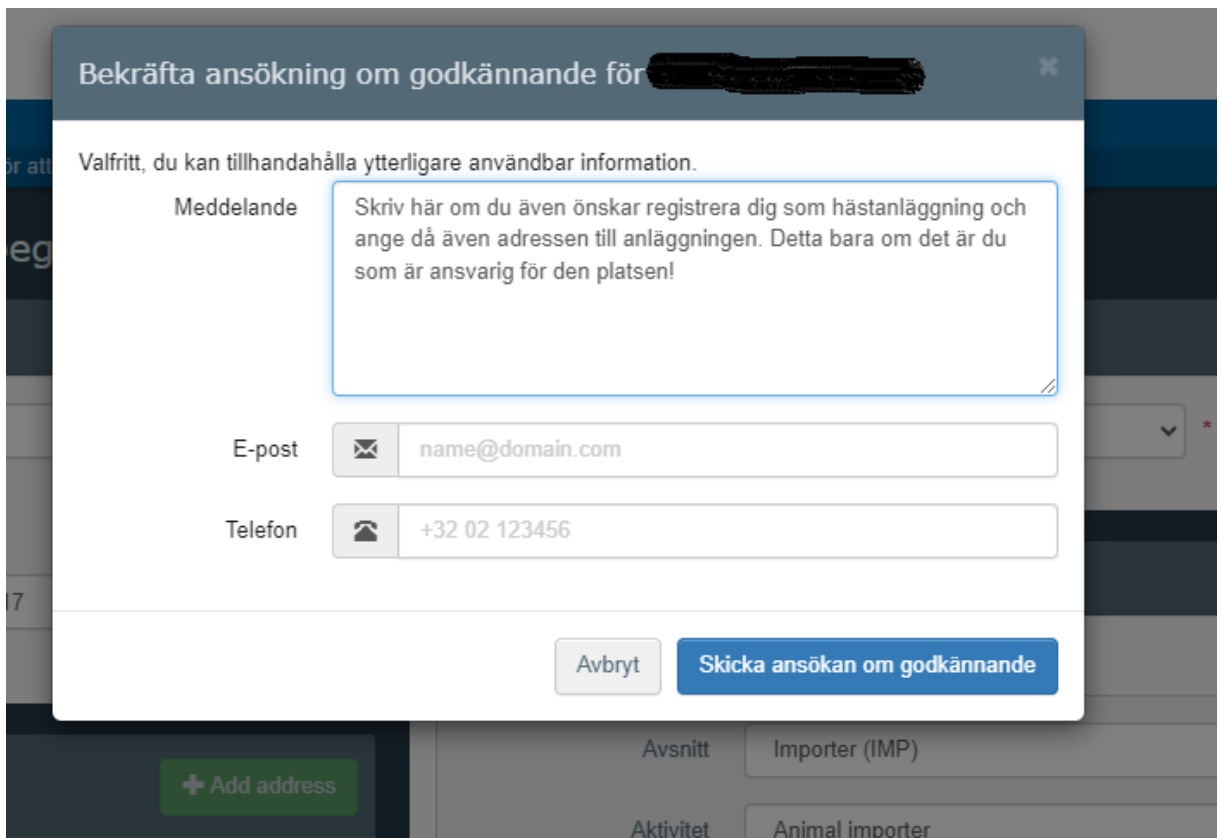
Skriv in dina uppgifter enligt följande:

1. Ditt namn eller anläggningens officiella namn
2. Ditt eget telefonnummer eller anläggningens telefonnummer
3. Skriv ditt postnummer och välj sedan det som motsvarar bäst. Systemet har ännu inte alla postnummer korrekt inlagda.
4. Skriv din eller anläggningens gatuadress och vid behov den korrekta postadressen.
5. Välj "Traces nummer" vid rullistan. Skriv ditt kundsignum som du har fått när du registrerade dig/din anläggning i djurhållarregistret. Saknar du registrering som djurhållare, ta kontakt med lantbrukssekreteraren i din kommun.
6. Välj "Veterinär" i rullistan.
7. För tillfället går det bara att välja Importer/Animal importer här. Du kan lämna önskemål om registrering av Equine Holding senare i processen.
8. Kontrollera och bekräfta din adress.
9. OBS! Viktigt att välja rätt myndighet. Se separat beskrivning i nästa bild.
10. Klicka på "Skapa en ny operatör".

I punkt 9 väljer du myndigheten enligt följande: Skriv "Åland" i sökrutan och välj myndigheten som kommer upp (Ålands Landskapsregering/Government of Åland Islands). Tidigare kunde man inte söka på "Åland" utan bara "Ahvenanmaa" vilket är orsaken till texten på bilderna här i lathunden.



Efter du har klickat på "Skapa ny operatör" enligt punkt 10 kommer du att få möjlighet att lämna ett meddelande till ÅMHM. Här kan du t.ex. skriva om du vill registreras som Equine Holding, importör/exportör, privat transportör eller annat som du vill att vi ska veta i samband med valideringen.



KLART! Nu ska du vänta på valideringen som vi gör efter att vi fått meddelande från systemet. Hör du ingenting om det inom en vecka, eller om det är bråttom med valideringen, tveka inte att höra av dig!

The screenshot shows the IMSOC user interface. At the top, there is a navigation bar with the IMSOC logo and menu items: TRACES, ADIS, EUROPHYT, and IRASFF. The user is logged in as 'Användarprofil' and is viewing 'Redigera din profil'. The main content area is divided into three sections:

- Begär tillstånd (Request Status):** A message states: "The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved." Below this, there is a dropdown menu for selecting the organization type, currently set to "Operatör" (Operator). A note below the dropdown says: "Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?" (Need help to find out what type of organization you belong to?).
- Personuppgifter (Personal Information):** A section for updating personal data. It includes fields for "Fullständigt namn" (Full name), "Område" (Area) with a radio button for "Extern" (External), "Användarnamn" (Username), and "E-post" (Email). Below these fields are three buttons: "Mitt konto på EU Login" (My account on EU Login), "Ändra ditt lösenord i EU Login" (Change your password on EU Login), and "Uppdatera din information i EU Login" (Update your information on EU Login).
- Dina roller (Your Roles):** A table showing the user's current roles. The table has columns for "Filterstatus" (Filter status) and "Börjar ny roll" (Start new role). The first row shows a role with the title "Operatör" and a sub-role "Animal importer (L249) Ny" (New). The role status is "Begärd" (Requested).